

Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр профессионального развития «Партнер»  
Красноярск

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО ЦПР «Партнер»



Е.В. Голещихина

20

Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного  
профессионального образования в ООО ЦПР «Партнер»

ЦПР «Партнер»

## I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ООО Центр профессионального развития «Партнер» являются локальным нормативным актом ООО Центр профессионального развития «Партнер» (далее – ООО ЦПР «Партнер»), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в ООО ЦПР «Партнер» для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами ООО ЦПР «Партнер».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ООО ЦПР «Партнер», (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, **имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование**, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в ООО ЦПР «Партнер» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается ООО ЦПР «Партнер» в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы).

## II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется путем заполнения заявления в письменном или электронном виде. К заявлению о приеме на обучение дополнительно представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- документ государственного образца о высшем или среднее профессиональном образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему);

- для лиц, завершающих обучение по программам высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц, заверенная в установленном порядке по месту обучения.

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.4. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом руководителя образовательного структурного подразделения зачисляются на обучение.

2.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ООО ЦПР «Партнер»:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ООО ЦПР «Партнер»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ООО ЦПР «Партнер»;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ООО ЦПР «Партнер».

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.5. настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.7. Прием документов проводится в срок не позднее, чем за 3 дня до начала обучения в рабочие дни с 8.30 до 17.30, обед с 12.00 до 13.00.

2.8. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся: заявление, копии документов представленных слушателем.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в ООО ЦПР «Партнер» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом руководителя образовательного структурного подразделения ООО ЦПР «Партнер».

### **IV. Выдача документов установленного образца**

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы

о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Удостоверения о повышении квалификации и дипломы выдаются с внесением в реестр выдачи документов установленного образца без дополнительных требований к слушателям.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ООО ЦПР «Партнер» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.