

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО ЦПР «Партнер»



Е.В. Голещихина

2015

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ООО ЦПР «Партнер»

Красноярск 2015

ЦПР «Партнер»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО ЦПР «Партнер» (далее – Центр) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в т.ч. Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, исполнения и решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Организация деятельности комиссии

- 2.1. Комиссии по урегулированию конфликтной ситуации состоит из равного числа представителей обучающихся (их законных представителей), а также представителей Центра.
- 2.2. Состав представителей Центра формируется из числа его работников.
- 2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии исходит из срока рассмотрения конфликтной ситуации до момента ее разрешения.
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае прекращения (расторжения) трудового договора с работником – членом Комиссии.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.3 настоящего Положения.
- 2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя Комиссии и секретаря.
- 2.9. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения в Центр (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3. Порядок рассмотрения конфликтной ситуации.

- 3.1. Обращение в Центр подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты, признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

- 3.2. Комиссия принимает решение о принятии к рассмотрению обращения не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ (три четверти) членов Комиссии.
- 3.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.5. Комиссия принимает решение по существу обращения простым большинством голосов членов (50% (пятьдесят процентов) + 1 голос), присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение (юридическое лицо), Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о вынесении директору Центра рекомендации об отмене данного решения образовательной организации (отмене/изменению локального нормативного акта Центра) и указывает рекомендуемый срок исполнения решения.
- 3.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявив факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.
- 3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в нем срок. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся 3 (три) года в Центре.