


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО ЦПР «Партнер»


Е.В. Голещихина


_____ 2015



Положение

**О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и обучающимися
в ООО ЦПР «Партнер»**

Красноярск 2015

ЦПР «Партнер»

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития ЦПР «Партнер» (далее – Порядок), является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития ЦПР «Партнер» (далее – Центр) и устанавливает:

- общие положения приема обучающихся;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок перевода;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ», Уставом Центра и иными нормативными актами Российской Федерации.

2. Термины и определения

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессионального развития «Партнер», осуществляющий деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Заказчик – Юридическое лицо, направившее Обучающего в Центр. Физическое лицо, обучающиеся за счет собственных средств.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств Заказчика по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор)

Заявка – заявление Заказчика о приеме в образовательную организацию для прохождения обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе

Приказ – организационно-распорядительный документ

3. Общие положения приема обучающихся

3.1. Прием обучающихся на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

- 3.2. Прием на обучение в Центре осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Центра.
- 3.3. Основными условиями приема на обучение в Центр являются соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования для освоения дополнительных профессиональных программ.
- 3.4. Центр оказывает образовательные услуги юридическим и физическим лицам в соответствии с уставной деятельностью
- 3.5. Прием и обучение обучающихся осуществляется на основании заявок и договоров.
- 3.6. Обучение в Центре осуществляется в соответствии с лицензией на прав ведения и осуществления образовательной деятельности.
- 3.7. Центр осуществляет обучение на русском или иностранных языках в зависимости от предмета и категории обучающихся.
- 3.8. Центр оказывает образовательные услуги на платной основе.
- 3.9. Центр осуществляет образовательный процесс в следующих формах:
 - очной
 - очно - дистанционной
 - дистанционной
- 3.10. Образовательные программы могут реализовываться с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 3.11. Центр осуществляет образовательные услуги в области дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации специалистов.
- 3.12. Зачисление на обучение оформляется приказом.

4. Информирование поступающих

- 4.1. Для ознакомления поступающих Центр размещает на официальном сайте:
 - Устав
 - Лицензию на право осуществления образовательной деятельности
 - Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации
 - Ежегодный календарный учебный график
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся
 - Положение об оказании платных образовательных услуг
 - Другие локальные нормативные акты

- 4.2. Заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения Обучающихся, направленных на обучение, информацию указанную в п.4.1. настоящего Порядка и размещенную на сайте Центра в сети Интернет по адресу www.cpr-partner.ru

5. Порядок приема

- 5.1. Прием обучающихся осуществляется на основании заявлений и договора.
- 5.2. За день до обучения Руководитель подразделения обязан проставить на подпись Директору проекты приказа о проведении обучения со сроками и с приложением списков Обучающихся, учебного плана программы, Ф.И.О. преподавателей.
- 5.3. В день приема Руководитель подразделения проводит с Обучающимися инструктаж по технике безопасности.
- 5.4. При проведении обучения Руководитель подразделения должен обеспечить безусловное выполнение учебного плана (программы), деятельность всех участников образовательного процесса.
- 5.5. В процессе проведения обучения руководитель подразделения обязан создавать и поддерживать положительный имидж Центра, контролировать образовательный процесс в части соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка.
- 5.6. В случае заочного обучения Руководитель подразделения обязан организовать дистанционный доступ Обучающимся к учебным, методическим, информационным и справочным материалам через сеть Интернет и (или) обеспечить Обучающихся методическими, информационными и раздаточными материалами для проведения заочного обучения в соответствии с учебным планом.

6. Порядок перевода

- 6.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является заявление Заказчика.
- 6.2. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается Директором Центра на основании заявления Заказчиком, согласованного с руководителем подразделения.
- 6.3. Перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую производится приказом Директора.

7. Порядок отчисления

- 7.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра по уважительным причинам:
- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности)
 - в связи со смертью

- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости)

Обучающийся отчисляется из Центра в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем и Заказчиком.

7.2. Обучающийся может быть отчислен из Центра по неуважительным причинам:

- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Центре;
- в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству РФ,

7.3. Отчисление обучающегося производится приказом Директора.

8. Порядок восстановления

8.1. Восстановление в число обучающихся производится на основании:

- личного заявления обучающегося
- ходатайства со стороны Заказчика

8.2. Восстановление на обучение возможно в случаях:

- отчисления по уважительной причине
- предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки на итоговую аттестацию

8.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другое время в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты.

8.4. Восстановление производится приказом Директора Центра.

8.5. Восстановленному на обучение предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.