УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО ЦПР «Партнер»

_____ Е.В. Голещихина

«___» _____2015

Положение
о реализации программ дополнительного профессионального образования
в ООО ЦПР «Партнер»

Красноярск 2015

1. Общие положения

- Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в «Центре профессионального развития «Партнер» (далее – Центр).
- Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2010 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении правил оказания образовательных услуг», приказами Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу профессионального образования, локальных актов, нормативных документов Центра.
- Центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на коммерческой основе.
- Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП). ДПП – это программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.
- К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессионального образование и (или) высшее профессиональное образование.
- Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Центра.

Согласно части 8 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ порядок разработки и реализации дополнительных профессиональных программ не требуют согласования с Министерствами и ведомствами РФ, кроме программ содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности.

- Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.
- Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, результат, учебный план, рабочую программу, оценочные материалы и иные компоненты.

ЦПР "Партнер"

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

- Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение или совершенствование компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации – 16 академических часов, программы профессиональной переподготовки – 250 академических часов.
- При реализации программ ДПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе освоения материала, использования стажировки как формы организации образовательной деятельности, использования различных образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Программы ДПО реализуются ЦПР «Партнер» самостоятельно, возможна реализация посредством сетевых форм реализации программ ДПО.
- Образовательный процесс по программам ДПО ЦПР «Партнер» может осуществляться в течение всего календарного года.
- Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекция, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, консультации, тестирование, написание отчетов и другие учебные занятия, определенные учебным планом.
- Освоение программ ДПО завершается итоговой аттестацией в форме, определенной программой ДПО.
- Лицам, успешно освоившим программу ДПО и сдавшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовки.
- Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ.
- Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть

дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной Центром.

- Документ о квалификации выдается на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукции, форма которых установлена Центром.
- Центр организует оценку качества освоения дополнительных профессиональных программ в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

- Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводиться в форме внутреннего мониторинга качеств образования.
- Центр устанавливает виды, формы и требования к внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и результатов образовательной деятельности.

2. Реализация программ повышения квалификации

- Реализация программ повышения квалификации направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.
- Реализация программ повышения квалификации проводиться с полным отрывом от производства, или частичным отрывом от производствам или без отрыва от производства.
- В рамках реализации программ повышения квалификации Центром реализуются следующие функции:

- подготовка расписания слушателей, подготовка приказов на зачисление и отчисление из группы слушателей, подготовка приказов в иных случаях, ведение журнала учета выдачи документа о квалификации, ведение журнала по охране здоровья слушателей и преподавателей создание личного дела слушателя: учетная карточка слушателя, копия документа об образовании, согласие на обработку персональных данных.

По окончании курса повышения квалификации в Центре хранится личное дело слушателя, которое содержит: учетную карточку, копию документа удостоверяющего личность и гражданство, копию диплома государственного образца о высшем/среднем

профессиональном образовании и приложения к нему (если имеется), согласие на обработку и хранение персональных данных.

- Структура программы повышения квалификации включает: цель, результат, учебный план, рабочую программу, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

3. Реализация программ профессиональной переподготовки

- Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- Реализация программ профессиональной переподготовки проводится с полным отрывом от производства, или частичным отрывом от производствам или без отрыва от производства.
- Структура программы профессиональной переподготовки включает: цель, результат, учебный план, рабочую программу, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

- В рамках реализации программ профессиональной переподготовки Центром реализуются следующие функции:

- подготовка расписания слушателей, подготовка приказов на зачисление о отчисление из группы слушателей, подготовка приказов в иных случаях, ведение журнала учета выдачи документа о квалификации, ведение журнала по охране здоровья слушателей и преподавателей, сбор персональных данных (учетная карточка слушателя, копия документа удостоверяющего личность, копия документа об образовании, согласие на обработку персональных данных).

-подготовка документов об образовании (удостоверений, дипломов) установленного образца слушателям по окончании обучения;

- контроль за оформлением, выдачей и движением бланков документов об образовании установленного образца;

- создание комфортных условий при проведении занятий;

- обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса (канцтовары, оргтехника, учебно-методические пособия);

- предоставление и обновление информации на официальном сайт Центра

По окончании курса профессиональной переподготовки в Центре хранится личное дело слушателя, которое содержит: учетную карточку, копию документа удостоверяющего личность, копию диплома государственного образца о высшем/среднем профессиональном образовании, согласие на обработку и хранение персональных данных.