ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ «ПАРТНЕР»
(ООО ЦПР «Партнер»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.В. Голещихина
«03» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о производственной практике слушателей, осваивающих основные программы профессионального обучения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения производственной практики слушателей, осваивающих основные программы профессионального обучения (далее ОППО) в ООО ЦПР «Партнёр» (далее ЦПР).

1.2 Видом практики слушателей, осваивающих ОППО, является: производственная практика.

1.3 Программа практики является составной частью ОППО.

1.4 Целью практики является комплексное освоение слушателями всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической деятельности слушателями по профессии.

1.5 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по ОППО, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми ЦПР, реализующим ОППО самостоятельно.

1.6 Сроки проведения практики устанавливаются ЦПР в соответствии с учебным планом, расписанием и приказом об организации практики.

1.7 В организации и проведении практики участвуют:

- центр профессионального развития,
- организации (предприятия).

1.8 Центр профессионального развития:

планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОППО,

определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики,

согласовывает с организациями проведение практики,

осуществляет руководство практикой,

контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми,

организовывает процедуру оценки профессиональных компетенций, освоенных слушателями, в ходе прохождения практики.

1.9 Организации (предприятия), участвующие в организации и проведении практики:

согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику,

участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных слушателями, в ходе прохождения производственной практики

предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики,

обеспечивают безопасные условия прохождения практики слушателями,

проводят инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

1.10 Слушатели, осваивающие ОППО, при прохождении практики в организациях:

полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики,

соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка,

строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

1.11 Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от ЦПР и от организации (предприятия). Общее руководство и контроль за практикой от ЦПР осуществляет руководитель учебно-методической части.

2. Порядок организации производственной практики

2.1 Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений слушателей по изучаемой профессии, развитие профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, проверка готовности слушателей к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению производственной квалификационной работы в организациях (предприятиях) — заказчика.

3.2. Производственная практика проводится в организациях заказчика.

3.3 Сроки проведения производственной практики устанавливаются ЦПР в соответствии с учебным планом, расписанием и приказом об организации практики: для программ повышения квалификации производственная практика предшествует теоретическому обучению (по согласованию с заказчиком), для программ подготовки (переподготовки) производственная практика организуется после теоретического обучения.

3.4. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организаций (предприятий).

3.5 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ЦПР совместно с организациями (предприятиями).

3.6 Перед началом производственной практики слушатели получают в ЦПР программу практики, перечень квалификационных работ, бланки отчетной документации в соответствии с приложениями.

3.7 Производственная практика завершается оценкой слушателей, освоенных профессиональных компетенций в форме защиты квалификационной работы, по итогам которой слушателю

устанавливается квалификационной комиссией организации соответствующий квалификационным требованиям разряд, решение комиссии оформляется протоколом, в соответствии с приложением.

3.8 Результаты прохождения практики слушателями представляются в ЦПР в виде отчетной документации и учитываются при итоговой аттестации.

Приложение 1

ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по программе «_____»

Фамилия, имя, отчество слушателя (практиканта):

_____

_____

Год рождения: _____

Полный курс производственной практики с «__» _____201_ г. по «__» _____ 201_ г. пройден _____
(место прохождения практики, название организации, объект)

_____

С правилами прохождения производственной практики знаком: _____
(подпись обучающегося)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИНСТРУКТОРЕ

Фамилия, имя, отчество: _____
Должность: _____
Удостоверение №: _____
Дата последней проверки знаний: _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Период выполнения работ	Кол-во часов	Краткая характеристика вида работ	Подпись инструктора
Итого			

Краткая характеристика успеваемости по пройденной практике:

_____

_____

Заключение: Может быть допущен к сдаче квалификационной работы.

_____
(подпись инструктора)

М. П.

Приложение 2

Наименование организации (заказчик)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

_____

«_____ »_____ 20____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на квалификационную работу
от «__» _____ 20 __ г.

выполненную _____
(фамилия, имя, отчество слушателя)

прошедшим _____
(наименование обучения)

по профессии _____
(наименование профессии)

Выполнил квалификационную работу _____
(наименование работ)

_____

По нормам времени на работу отведено 8 часов
Фактически затрачено: _____ часов.
Оценка за квалификационную работу: _____
Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____ разряда
по профессии _____
(наименование профессии)

Начальник цеха / участка (инженер, мастер) _____
(подпись, Ф. И. О.)

Члены комиссии:

_____ _____
(Ф. И. О.) (Подпись)

_____ _____
(Ф. И. О.) (Подпись)

_____ _____
(Ф. И. О.) (Подпись)

М. П.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ «ПАРТНЕР»
(ООО ЦПР «Партнер»)

ПРОТОКОЛ
заседания квалификационной комиссии
от «___» _____ 20__ г. в составе

Председателя: _____
(Ф. И. О., должность)

Заместителя председателя: _____
(Ф. И. О., должность)

и членов комиссии:

_____
(Ф. И. О., должность)

_____
(Ф. И. О., должность)

_____
(Ф. И. О., должность)

о проведении квалификационных экзаменов рабочих (служащих), прошедших обучение по программе _____

_____
(наименование программы)

№	Ф. И. О.	Год рождения	Профессия, разряд	Оценка за квалификационную работу	Оценка за квалификационный экзамен	Решение квалификационной комиссии об установлении квалификационного разряда

Председатель квалификационной комиссии _____
(подпись)

Заместитель председателя квалификационной комиссии _____
(подпись)